

Praktikum: HR International

Aufgaben:

- Mithilfe bei der Abwicklung und kontinuierlichen Betreuung der Versetzungen/Entsendungen in administrativer Hinsicht
- Unterstützung bei der Zusammenstellung der relevanten Unterlagen zur Beantragung von VISA/ Aufenthaltserlaubnis/ Arbeitsgenehmigung entsprechend den landesspezifischen Erfordernissen
- Korrespondenz mit den zuständigen Behörden und Dienstleistern im In- und Ausland
- Mithilfe bei Projektaufgaben im internationalen Kontext
- Gestaltung und Optimierung von Standardunterlagen

Anforderungen:

- Studium (Bachelor/Master/Diplom) mit personalwirtschaftlicher und/oder internationaler Ausrichtung
- Erfahrung mit personalwirtschaftlichen Instrumenten von Vorteil
- Auslandserfahrung im Personalbereich wünschenswert
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office)

Beginn

Ab 23.07.2xxx für die Dauer von 6 Monaten

Funktionsbereich

Personal / -entwicklung

Fachrichtung

- Betriebswirtschaftslehre
- Geisteswissenschaften
- Personalwesen / HR

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Hochschulzeugnissen und Immatrikulationsbescheinigung).

Hamacher AG
Dipl.-Kffr. Susanne Albers
Personalreferentin
Ernst-Ludwig-Straße 16
40338 Düsseldorf
0211-468-48678
Susanne.albers@hamacher.net