

An: mschmidt@ptx-engineering.net  
Betreff: Bewerbung „Personalreferentin“, Telefonat am 31. Mai 2xxx

### **Bewerbung für die Position „Personalreferentin“, Telefonat am 31. Mai 2xxx**

Sehr geehrter Herr Schmidt,

ich bedanke mich noch einmal für das Telefonat und übersende Ihnen meine Bewerbung als Hochschulabsolventin.

Für die Tätigkeit als „Allrounderin“ bringe ich eine breite fachliche Ausbildung im Personalwesen sowie umfassende praktische Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der Personalarbeit mit: Während meines Bachelor-Studienganges „International Business“ habe ich Wahlpflichtveranstaltungen im Personalwesen belegt, die ich im Master Studium „Personalmanagement“ vertieft habe. Praxisnahe Abschlussarbeiten sowie insgesamt 18 Monate Auslandserfahrung runden mein Profil ab.

Parallel zum Master-Studium war ich zwei Jahre lang Mitglied im Organisationskomitee der Firmenkontaktmesse „impact“. Die Zusammenarbeit in dem 15köpfigen Projektteam, darunter zahlreichen Ingenieurstudenten, war für mich eine interessante interdisziplinäre Erfahrung. Im zweiten Jahr musste ich zudem als Projektleiterin häufig bei unvorhergesehenen Zwischenfällen Alternativen entwickeln und Entscheidungen treffen.

Wie ich Ihnen bereits sagte, kannte ich PTX Engineering bisher nicht. Ich habe mich zwischenzeitlich informiert und sehe mich nicht nur durch die beschriebene Allrounder-Position herausgefordert, sondern auch durch eine faszinierende Geschäftstätigkeit. In meiner Master-Thesis habe ich mich mit dem Thema „Auslandsentsendung“ intensiv beschäftigt.

Ab dem 1. September – nach Abschluss meiner Master-Arbeit - stehe ich für die Position zur Verfügung. Ich würde mich freuen, das Gespräch in Ihrem Hause fortsetzen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Mareike Neuner  
Burgstraße 2  
48135 Münster  
0171/60 00 00